



**INSTITUT ZA GENETIČKO INŽENJERSTVO I BIOTEHNOLOGIJU  
UNIVERZITETA U SARAJEVU**  
javna naučna ustanova ❖ public scientific institution  
**INSTITUTE FOR GENETIC ENGINEERING AND BIOTECHNOLOGY  
OF THE UNIVERSITY OF SARAJEVO**

B&H ❖ 71000 Sarajevo ❖ Zmaja od Bosne 8 Kampus ❖ Tel: +387(0)33 220-926 & 215-778  
❖ Fax: +387(0)33 442-891 ❖ E-mail: ingeb@ingeb.unsa.ba ❖ WEB: www.ingeb.unsa.ba

Broj: 81-5/15

Sarajevo, 18.02.2015. godine

Na osnovu člana 93. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 8. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14, Vijeće Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju Univerziteta u Sarajevu, na 21. redovnoj sjednici održanoj 18.02.2015. godine, donijelo je:

**PRAVILNIK  
O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA**

**I OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak javne nabavke roba, usluga i radova putem direktnog sporazuma, a za potrebe Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Institut)

**Član 2.**

Direktni sporazum je postupak u kojem Institut, nakon ispitivanja tržišta traži pismeno prijedlog cijene ili ponude od jednog ili više ponuđača i pregovara ili prihvata tu cijenu kao uslov za konačan sporazum.

**II USLOVI ZA PRIMJENU DIREKTOG SPORAZUMA**

**Član 3.**

- (1) Postupak direktnog sporazumamože se provesti kada je vrijednost istovrsnih roba, usluga ili radova na godišnjem nivou procijenjena od strane Instituta, na iznos jednak ili manji od 6.000,00 KM.
- (2) Institut može tokom jedne godine za isti predmet nabavke potrošiti do 6.000,00 KM putem ovog postupka.
- (3) Institut može započeti postupak direktnog sporazuma ako je takva nabavka predviđena planom nabavki ili kada direktor donese posebnu odluku o pokretanju direktnog postupka.

**III PRIPREMA POSTUPKA**

**Član 4.**

Pripremi postupka direktnog sporazuma prethodi utvrđivanje I definisanje potreba za robama, uslugama ili radovima neophodnim za rad Instituta.

**Član 5.**

- (1) Institut zasniva računanje procijenjene vrijednosti konkretne nabavke na ukupnom iznosu koji će platiti bez poreza na dodanu vrijednost.

- (2) Procjena se može bazirati na cijenama prethodnih sličnih nabavki, iz kataloga dobavljača ili na osnovu istraživanja tržišta, te mora biti važeća u trenutku kada Institut zatraži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata.

#### **Član 6.**

- (1) Nakon izvršene procjene vrijednosti nabavke, podnositelj zahtjeva za nabavku putem Sekretarijata Instituta, dostavlja direktoru zahtjev za nabavku roba, usluga ili radova u pisanoj formi koja mora biti u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima predviđenim budžetom Instituta.
- (2) Postupak direktnog sporazuma započinje donošenjem odluke u pisanom obliku, koja između ostalog, sadrži:
- a) zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke;
  - b) predmet javne nabavke;
  - c) procijenjenu vrijednost javne nabavke;
  - d) podatke o izvoru-načinu finansiranja.

#### **Član 7.**

Komisija za javne nabavke koju imenuje direktor će biti odgovorna da pripremi i provede postupak direktnog sporazuma i provede sve radnje koje se odnose na pripremu i sprovođenje postupka direktnog sporazuma. U sprovođenju postupka direktnog sporazuma učestvuje i sekretar komisije koga imenuje direktor, bez prava glasa a koji vrši administrativne poslove za komisiju u skladu sa odredbama Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke.

### **IV SPROVOĐENJE POSTUPKA**

#### **Član 8.**

Komisija za javne nabavke ispituje tržište, te traži pisani prijedlog cijena ili ponuda od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke. Zahtjev za ponudu obuhvata detaljan opis roba, usluga ili radova uključujući elemente poput količine, kvaliteta, tehničkog opisa, mjesta, i roka za isporuku i/ili slično, a primjereno predmetu nabavke.

Nakon što Institut primi prijedlog cijene ili ponudu jednog ili više ponuđača a prije zaključivanja direktnog sporazuma Institut:

- a) pregovara sa ponuđačem/ponuđačima o cijeni i/ili,
- b) prihvata prijedlog cijene ili ponudu jednog i/ili ,
- c) sprovodi drugu vrstu postupka definisanu Zakonom.

### **V ODABIR PONUĐAČA**

#### **Član 9.**

- (1) Kod odabira ponude na osnovu koje će biti direktni sporazum, Institut će uzeti u obzir faktore kao što su vijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristiku koje se odnose na vrijeme i period isporuke i sl.
- (2) Institut će birati ponuđača na način koji garantuje najbolju razmjenu vrijednosti za novac. Kada void pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, ugovorni organ djeluje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.
- (3) Kada traži prijedlog cijene ili ponudu, Institut daje ponuđačima određeni rok da pripreme prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabavke.
- (4) Slijedeći princip dobre prakse u nabavci, Institut će odabrati ponuđača koji je kvalifikovan da ispravno izvrši dostavu zahtijevane javne nabavke.

- (5) Institut će pažljivo ocijeniti ponuđenu robu, uslugu ili radove, u odnosu na zahtjeve koje je utvrdila.
- (6) Ukoliko vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, Institut će djelovati u skladu sa dobrom komercijalnom praksom o čemu će voditi pismenu prepisku, koja će biti sastavni dio dokumentacije za javnu nabavku.

#### **Član 10.**

Po prijemu ponude jednog ponuđača, a prije donošenja odluke o direktnom sporazumu, Institut razmatra:

- (a) da li prihvata prijedlog cijene ili pregovara o istoj;
- (b) u slučaju neprihvatljivosti cijene ili nepovoljnog ishoda pregovora, ugovorni organ se obraća drugom dobavljaču,
- (c) odabir druge vrste postupka, definisan Zakonom.

#### **Član 11.**

Institut ne može provesti postupak direktnog sporazuma sa namjerom da diskriminira ili favorizuje jednog dobavljača.

### **VI ZAKLJUČIVANJE DIREKTOG SPORAZUMA**

#### **Član 12.**

Direktni sporazum smatra se zaključenim:

- (a) za javne nabavke čija vrijednost iznosi do 1.000,00 KM prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije,
- (b) kod nabavki čija je vrijednost viša od 1.000,00 KM na osnovu sporazuma u pisanoj formi, koji nakon provedenog postupka sa izabranim dobavljačem, potpisuje direktor Instituta.

### **VII ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 13.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o javnim nabavkama putem direktnog sporazuma broj: 249/09 od 18.12.2009. godine i Pravilnik o postupku nabavke roba i usluga manje pojedinačne vrijednosti, broj: 27-7/04 od 18.02.2004. godine.

Prof. dr. Rasim  
Naučni savjetnik

