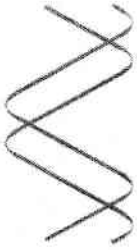


**ingeb**



**UNIVERZITET U SARAJEVU**  
**INSTITUT ZA GENETIČKO INŽENJERSTVO I BIOTEHNOLOGIJU**

**UNIVERSITY OF SARAJEVO**  
**INSTITUTE FOR GENETIC ENGINEERING AND BIOTECHNOLOGY**

B&H ✦ 71000 Sarajevo ✦ Zmaja od Bosne 8 Kampus ✦ Tel: +387(0)33 220-926 & 215-778  
✦ Fax: +387(0)33 442-891 ✦ E-mail: ingeb@ingeb.unsa.ba ✦ WEB: www.ingeb.unsa.ba

## **POSLOVNIK O RADU**

**VIJEĆA UNIVERZITET U SARAJEVU-INSTITUTA ZA  
GENETIČKO INŽENJERSTVO I BIOTEHNOLOGIJU**

Sarajevo, decembar 2016. godine



Na osnovu člana 93. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Vijeće Univerzitet u Sarajevu- Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju, na 44. redovnoj sjednici održanoj 07.12.2016. donijelo je:

## **POSLOVNIK**

o radu Vijeća Univerzitet u Sarajevu-Instituta za  
genetičko inženjerstvo i biotehnologiju

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Poslovníkom se bliže uređuje sastav, nadležnost i način rada Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća, kao i druga pitanja od značaja za Vijeće Univerzitet u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju (u daljem tekstu: Vijeće).

Odredbe ovog Poslovníka obavezne su za sve članove Vijeća i ostale osobe koje učestvuju na sjednicama ili prisustvuju sjednicama Vijeća ili njegovih radnih tijela.

Učestvovanje u radu Vijeća i njegovih komisija se smatra kao redovna naučna i stručna obaveza radnika Instituta kao i drugih osoba koja na bilo koji način učestvuju u radu Vijeća ili njegovih radnih tijela.

#### **Član 2. (Sastav Vijeća)**

Vijeće naučnog instituta je najviše stručno tijelo naučnog instituta.

Sastav Vijeća Instituta određuje se u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti, zakonima kojima se reguliše naučnoistraživačka djelatnost i Statutom Univerziteta.

Radnik Instituta sa punim radnim vremenom, sticanjem naučnog stepena doktora nauka i magistra, te izborom u odgovarajuće naučno/istraživačko zvanje, postaje član Vijeća. Odluku o tome Vijeće je dužno donijeti na prvoj sjednici nakon izbora u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti Kantona Sarajevo.

U slučaju promjene radno-pravnog statusa ili prestanka statusa naučno-istraživačkog osoblja, članu Vijeća prestaje mandant u Vijeću.

Odluke o imenovanju i razriješenju članova Vijeća potpisuje direktor Instituta u svojstvu predsjedavajućeg Vijeća.

### **II PRAVA I DUŽNOSTI**

#### **Član 3. (Prava i dužnosti članova Vijeća)**

Članu Vijeća dostupni su svi službeni materijali, dokumenti, normativna akta i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u Sekretarijatu Instituta, a koji se odnose na odlučivanje na sjednicama



Članovi Vijeća dužni su čuvati podatke koje saznaju, u skladu sa Izjavom o povjerljivosti podataka i za to su odgovorni.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnosti:

- predlagati dnevni red i dopunu dnevnog reda;
- prisustvovati sjednicama i na njima raspravljati i glasati;
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja;
- učestvovati u radu komisija i drugih radnih tijela Vijeća;
- biti obaviješteni o pitanjima koja su od značaja za uspješno vršenje funkcije člana Vijeća;

U slučaju neopravdanog odsustva člana vijeća sa sjednice Vijeća dva i više puta godišnje, predsjedavajući Vijeća će uputiti pismeno upozorenje tom članu, a u slučaju ponovljenog neopravdanog odsustva, biće podnesena prijava za utvrđivanje disciplinske odgovornosti.

Opravdana odsustnost sa sjednice Vijeća postoji u slučaju odlaska na službeni put, bolovanja, porodijskog odsustva, godišnjeg odmora i neodložnih poslovnih sastanaka uz prethodnu saglasnost predsjedavajućeg Vijeća.

Član Vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena Zakonom, Statutom Univerziteta u Sarajevu i ovim Pravilnikom.

#### **Član 4. (Druga lica)**

Lica koja nisu članovi Vijeća, a koja su pozvana na sjednice Vijeća, ne mogu učestvovati u donošenju odluka.

#### **Član 5. (Poslovi i zadaci)**

Vijeće obavlja poslove i zadatke iz svoje nadležnosti, a koji su utvrđeni Zakonom i Statutom Univerziteta u Sarajevu, a odluke donosi samo na sjednici na način i po postupku utvrđenom ovim Pravilnikom.

#### **Član 6. (Nadležnosti Vijeća)**

Vijeće naučnog instituta ima nadležnost da:

- a) predlaže Senatu Univerziteta u Sarajevu programe naučnoistraživačkog i stručnog rada instituta i programe stručnog usavršavanja naučnika i istraživača,
- b) bira i razrješava direktora Instituta,
- c) donosi opće akte Instituta,
- d) pokreće inicijativu za izbor u naučna i istraživačka zvanja,
- e) predlaže komisije za pripremanje prijedloga za izbor u naučna i istraživačka zvanja,
- f) utvrđuje prijedlog za izbor kandidata u naučna i istraživačka zvanja,
- g) utvrđuje naučnoistraživačke projekte kao i strateške projekte za razvoj Instituta i prati njihovu realizaciju, daje odgovarajuće smjernice, određuje voditelje projekata i ocjenjuje kvalitet ostvarenih projekata,
- h) utvrđuje izdavačku politiku,
- i) vrši i druge poslove određene Statutom Univerziteta u Sarajevu, drugim općim aktima Univerziteta u Sarajevu i općim aktima Instituta.



Direktor može zatražiti od Vijeća zauzimanje stavova, odnosno davanje prethodnih mišljenja o pojedinim pitanjima koja ne spadaju u definisane nadležnosti Vijeća, kada smatra da je to od posebne važnosti za Institut, ili procijeni da će na taj način rješavanje određenog problema biti efikasnije.

**Član 7.**  
**(Naučnoistraživački i stručni rad)**

Vijeće utvrđuje programe naučnoistraživačkog i stručnog rada Instituta, formiranje istraživačkih grupa i programe stručnog usavršavanja naučnog i istraživačkog kadra Instituta.

Programi iz stava (1) ovog člana utvrđuju se na godišnjem nivou u formi pisanog dokumenta. Polaznu osnovu za raspravu izrađuje predsjedavajući Vijeća u pisanoj formi koja obavezno sadrži analizu postojećeg stanja, projekciju potreba i procjenu materijalnih i drugih mogućnosti za njihovu realizaciju.

**Član 8.**  
**(Naučnoistraživački i strateški projekti)**

Vijeće utvrđuje naučnoistraživačke projekte kao i strateške projekte za razvoj instituta i prati njihovu realizaciju, daje odgovarajuće smjernice, određuje voditelje projekata i ocjenjuje kvalitet ostvarenih projekata.

Podnosilac prijedloga naučnoistraživačkog i strateškog projekta može biti isključivo uposlenik Instituta.

Podneseni prijedlog mora biti sačinjen u normi metodologije primjenjive u naučnoj oblasti na koju se odnosi i iz okvira naučnoistraživačke djelatnosti Instituta ako je u pitanju naučnoistraživački projekat, ili detaljno obrazložen ako je u pitanju projekat druge vrste.

Projekti koji nisu odobreni na sjednici Vijeća ne mogu ući u godišnje i druge planove rada Instituta, osim ako nisu u pitanju projekti odobreni i započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Vijeće razmatra izvještaje o realizaciji projekata Instituta najmanje jednom godišnje u okviru razmatranja realizacije godišnjeg izvještaja o radu Instituta.

Vijeće može prema prijedlogu iznesenom i obrazloženom na sjednici zatražiti od voditelja pojedinih projekata i vanredne izvještaje o stepenu realizacije projekta.

### **III NAČIN RADA**

**Član 9.**  
**(Sjednice Vijeća)**

Vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama Naučnog vijeće na sjednicama koje se u pravilu održavaju jednom mjesečno i to svakog prvog petka u mjesecu u 10,00 sati.

Sjednica Vijeća može trajati maksimalno dva (2) sata. Ako se sjednica ne završi u datom roku, tačke dnevnog reda o kojima se nije stiglo raspravljati prenose se za narednu sjednicu Vijeća.

Svaki član Vijeća obavezan je biti prisutan na svim sjednicama Vijeća.



Članovi Vijeća obavezni su u slučaju nemogućnosti dolaska na sjednice o tome najmanje 24 sata prije održavanja sjednice izvijestiti predsjedavajućeg Vijeća ili sekretara Instituta.

Zakazana sjednica Vijeća, u slučaju potrebe, može se odgoditi. Vrijeme za koje se prolongira odgođena sjednica ne može biti manje od 48 sati.

#### **Član 10. (Vrste sjednica Vijeća)**

Sjednice Vijeća mogu biti redovne, vanredne i izborne.

Redovne sjednice se održavaju radi redovnog raspravljanja i odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća. Vanredne sjednice se održavaju kad se za to ukaže potreba i kada to nalažu okolnosti.

Izborne sjednice se održavaju radi aktivnosti vezanih za izbor i razrješenje direktora Instituta, u skladu sa Statutom Univerziteta u Sarajevu, Zakonom i drugim normativnim aktima.

#### **Član 11. (Pripremanje i sazivanje sjednica Vijeća)**

Poslove pripremanja i sazivanja sjednice obavlja direktor u svojstvu predsjedavajućeg Vijeća, neposredno ili preko stručnih službi Instituta.

U slučaju odsutnosti predsjedavajućeg sjednicom predsjedava član Vijeća sa najvišim naučnim zvanjem, godinama radnog staža, te godinama starosti.

Sjednica Vijeća obavezno će se sazvati kada to potpisanim zahtjevom zatraži trećina članova Vijeća.

Predsjedavajući Vijeća utvrđuje prijedlog dnevnoga reda, određuje mjesto i vrijeme održavanja sjednice Vijeća.

Sekretarijat Instituta, po zahtjevu predsjedavajućeg Vijeća priprema materijale za sjednice i upućuje pozive članovima Vijeća.

Predsjedavajući otvara sjednicu, rukovodi njenim radom i stara se o održavanju reda na sjednici.

#### **Član 12.**

U obavljanju poslova iz prethodnog člana predsjedavajući:

1. utvrđuje da li za održavanje sjednice postoji kvorum;
2. u slučaju da za održavanje sjednice ne postoji kvorum po pravilu, odlaže sjednicu i zakazuje drugu;
3. izuzetno, sjednica Vijeća se može održati ako su se jedan ili najviše tri odsutna člana Vijeća izjasnili elektronski ili na drugi pogodan način, da su saglasni sa dnevnim redom, odnosno sa predloženim odlukama i zaključcima;
4. vodi računa da se rad Vijeća odvija prema utvrđenom dnevnom redu i po odredbama ovog Poslovnika;
5. pokreće raspravu i daje riječ članovima Vijeća i ostalim učesnicima u radu sjednice;
6. u opravdanim slučajevima odobrava napuštanje sjednice članovima Naučnog vijeća;
7. u slučaju narušavanja reda na sjednici, izriče mjeru opomene ili udaljavanja sa sjednice.



8. predlaže donošenje odluka, zaključaka i drugih akata kada utvrdi da je pitanje iz dnevnog reda dovoljno raspravljeno.

**Član 13.**  
**(Odlučivanje Vijeća)**

Vijeće može raspravljati o pitanjima za koje je nadležno i odlučivati kada sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova.

Vijeće donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja njegovih članova.

Vijeće donosi odluke javnim glasanjem, aklamacijom, osim za ona pitanja za koja je zakonima, Statutom ili drugim općim aktom, utvrđeno da odlučuje tajnim glasanjem.

U slučaju jednakog broja glasova odlučujući je glas predsjedavajućeg Naučnog vijeća.

O prijedlozima se glasa samo jedanput.

**Član 14.**  
**(Rad na sjednicama)**

Članovima Vijeća poziv za redovnu i izbornu sjednicu dostavlja se u pismenoj formi, s dnevnim redom i materijalom za sjednicu, najkasnije 3 (dana) dana prije održavanja sjednice. Poziv za vanrednu sjednicu Vijeća može biti saopšten i na drugi način i u kraćem roku od tri dana kada to situacija i okolnosti nalažu, prema procjeni predsjedavajućeg Vijeća.

Sjednica Vijeća može početi s radom ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vijeća.

Na početku sjednice Vijeća predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u vezi sa njezinim radom i obavještava o drugim prethodnim pitanjima.

Prije razmatranja dnevnog reda tekuće sjednice, razmatra se i usvaja zapisnik sa prethodne sjednice.

O uvrštavanju prijedloga za dopunu ili izmjenu dnevnog reda Vijeće se izjašnjava većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

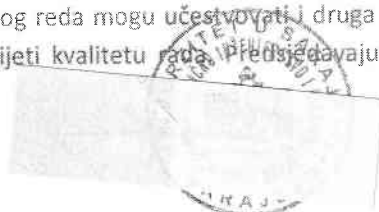
U slučaju opravdane odsutnosti člana Vijeća sa sjednice Vijeća, izostavlja se tačka dnevnog reda vezana za izvještaj koji podnosi taj član Vijeća u svojstvu izvjestitelja.

Konačni prijedlog dnevnog reda usvaja se većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

Poslije utvrđenog dnevnog reda počinje rasprava o pojedinim tačkama prema usvojenom redoslijedu. O svakoj usvojenoj tački dnevnog reda, predsjedavajući Vijeća dužan je otvoriti raspravu, zaključiti je nakon iscrpljivanja diskusija, i podesene prijedloge odluka i zaključaka staviti na glasanje.

Predsjedavajući zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

U toku sjednice Vijeća, u raspravi po pojedinim tačkama dnevnog reda mogu učestvovati i druga lica, čije učešće može, prema procjeni predsjedavajućeg Vijeća, doprinijeti kvalitetu rada. Predsjedavajući Vijeća



dužan je na sjednicu pozvati i omogućiti učešće u raspravi licu koje nije član Vijeća, a čije prisustvo i učešće u raspravi pismenim zahtjevom zatraži trećina članova Vijeća. Lica koja nisu članovi vijeća, a kojima se omogući učešće u raspravi nemaju pravo odlučivanja.

Članovi Vijeća imaju pravo učestvovanja po redu javljanja predsjedavajućem za riječ.

Učesnici u raspravi obavezni su se pridržavati sadržaja tačke dnevnog reda.

Vijeće može u toku sjednice, na osnovu toka i sadržaja rasprave u okviru tačke dnevnog reda, donijeti odluku da se rasprava o istoj odgodi ili skine s dnevnog reda do daljeg. Prijedlog ovakve odluke može dati svaki član Vijeća koji učestvuje u raspravi.

Odluka se usvaja većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Odluke Vijeća potpisuje predsjedavajući Vijeća ili član vijeća koji u njegovoj odsutnosti predsjedava sjednicom.

#### **Član 15.**

Predsjedavajući Vijeća se stara o održavanju reda na sjednici.

Za povredu ili narušavanje reda na sjednici može se izreći mjera upozorenja, oduzimanje riječi i mjera udaljenja sa sjednice.

#### **Član 16.**

Upozorenje se izriče kada učesnik na sjednici svojim ponašanjem narušava red ili se ne pridržava odredaba ovog poslovnika.

Oduzimanje riječi se izriče kada učesnik u raspravi svojim ponašanjem namjerno narušava ili otežava rad na sjednici, a već je na toj sjednici upozoren da se pridržava reda ili odredaba ovog poslovnika.

Upozorenje i oduzimanje riječi izriče predsjedavajući na sjednici Vijeća.

#### **Član 17.**

Mjera udaljenja sa sjednice Vijeća izriče se učesniku kojem je prethodno oduzeta riječ ili koji na drugi način ometa ili sprečava normalan rad na sjednici.

Mjera udaljenja sa sjednice izriče se na sjednici na prijedlog predsjednika ili člana Vijeća.

Učesnik kojem je izrečena mjera udaljenja sa sjednice dužan je napustiti prostoriju u kojoj se održava sjednica.

#### **Član 18.**

Po pojedinačnim tačkama dnevnog reda, članovi Vijeća upoznaju se preko izvjestilaca.

Ukoliko su dostavljeni materijali jasni, na prijedlog predsjedavajućeg, Vijeće može odlučiti da izvjestilac ne daje uvodno izlaganja, već da se odmah pređe na raspravu po ovoj tački dnevnog reda. Izvjestilac za određenu tačku dnevnog reda dužan je da daje dodatna objašnjenja članovima Vijeća i drugim učesnicima u raspravi.



#### Član 19.

Učestvovanje u raspravi o jednoj tački dnevnog reda za sve članove Vijeća, osim predsjedavajućeg i izvjestioca, u pravilu može trajati maksimalno 4 (četiri) minuta, s pravom na jednu repliku od maksimalno 2 (dvije) minute.

#### Član 20.

Predsjedavajući Vijeća će svakog učesnika u raspravi prekinuti ako se ne pridržava pravila iz člana 18. i 19. ovog Poslovnika.

#### Član 21.

##### (Javno glasanje)

Javno glasanje provodi se dizanjem ruke tako da predsjedavajući poziva članove Vijeća da se izjasne ko je "za", zatim ko je "protiv" prijedloga, te ko je "uzdržan" od glasanja.

Nakon glasanje predsjedavajući utvrđuje da li je pojedina odluka dobila većinu glasova i objavljuje rezultat glasanja.

Svaki član Vijeća prisutan na sjednici može zatražiti provjeru glasanja. Provjera glasanja mora se zatražiti prije nego što predsjedavajući utvrdi da je pojedina odluka donesena.

#### Član 22.

##### (Tajno glasanje)

Tajno glasanje provodi se u slučajevima predviđenim Zakonom i Statutom Univerziteta u Sarajevu.

Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika, ovjereni pečatom Instituta s cjelokupnim tekstom prijedloga odluke o kojoj se glasa i uputstvom o načinu izjašnjavanja. Glasački listići se nakon glasanja ubacuju u glasačku kutiju u prostoriji u kojoj se održava sjednica.

Za provođenje tajnog glasanja bira se tročlana glasačka komisija na samoj sjednici. Komisija prije pristupanja glasanju provjerava i javno konstatuje da su glasački listići ispravni i podijeljeni članovima Vijeća, da je glasačka kutija prazna i ispravna, i poziva članove Vijeća da pristupe glasanju.

Član Vijeća može glasati samo jednim glasačkim listićem i to lično na sjednici Vijeća.

Nakon što glasačka komisija utvrdi da su svi članovi Vijeća predali glasačke listiće, predsjedavajući objavljuje da je glasanje završeno i prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja na temelju predatih glasačkih listića.

Rezultat glasanja utvrđuje izabrana glasačka komisija, a objavljuje ih predsjedavajući Vijeća navodeći koliko je od ukupnog broja članova Vijeća primilo glasačke listiće, koliko ih je ukupno glasalo, koliko je bilo nevažećih listića, te koliko je članova Vijeća glasalo "za", odnosno "protiv" određenog prijedloga odluke.

#### Član 23.

##### (Zapisnik)

O radu sjednice Vijeća vodi se Zapisnik.

Zapisnik sadrži:





- redni broj sjednice, datum, mjesto i vrijeme održavanje sjednice;
- ime i prezime prisutnih i odsutnih članova Vijeća i drugih učesnika sjednice;
- dnevni red;
- kratak opis (suštinu izlaganja učesnika i prijedloge učesnika);
- formulaciju odluka, zaključaka i drugo što mora biti jasno, koncizno i nedvosmisleno formulirano, uz jasno razdvojene alineje kojima se tretiraju pojedinačne odluke ili zaključci. Tako definisane zaključke usvaja Vijeće ;
- broj glasova;
- potpis predsjedavajućeg i zapisničara.

Zapisnik na sjednicama Vijeća vodi sekretar Instituta ili lice koje u slučaju opravdanog odsustva sekretara ovlasti predsjedavajući Vijeća.

Zapisnik se dostavlja svim članovima Vijeća.

Zapisnik se može dostaviti i elektronskim putem, poštom ili telefaxom.

Zapisnik sa pozivom, materijalima koji su razmatrali na sjednici i odlukama i zaključcima koji su usvojeni na sjednici čuvaju se kao dokumenta trajne vrijednosti u arhivi Instituta.

Zapisnike Vijeća potpisuje predsjedavajući Vijeća i zapisničar Vijeća.

#### **Član 24.** **(Primjedbe na zapisnik)**

Svaki član Vijeća ima pravo dostaviti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

Primjedbe se dostavljaju sekretaru najmanje 3 dana prije održavanja sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici.

Ako se primjedba na zapisnik prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su jednoglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim po izjašnjanju članova Vijeća o istom.

#### **Član 25.** **(Pojedinačni akti)**

Pojedinačni akti usvojeni na sjednici Vijeća, donose se u formi odluka, zaključaka, uputstava, instrukcija i slično, a iste potpisuje predsjedavajući Vijeća Instituta.

#### **Član 26.** **(Provedba zaključaka Vijeća)**

Zaključke Vijeća provodi direktor Instituta. Administrativne i dokumentacijske poslove za Vijeće obavlja sekretarijat Instituta.



Direktor Instituta na jednoj od narednih sjednica izvještava Vijeće o realizaciji usvojenih odluka, zaključaka i drugih akata proizašlih iz rada Vijeća.

#### IV RADNA TIJELA VIJEĆA

##### Član 27. (Komisije Vijeća)

Stručne komisije su stalni ili privremeni naučno-stručni organi, posebne namjene i funkcije, koje formira Vijeće Instituta. Aktom o formiranju komisije, određuju se njen sastav, zadaci, uslovi i termini djelovanja.

U Komisijama se raspravlja o prijedlozima za donošenje odluka na Vijeću.

##### Član 28.

Predsjedavajući Vijeća predlaže Vijeću članove komisija. O konačnom prijedlogu izjašnjava se Vijeće glasanjem.

Odlukom Vijeća utvrđuje se sastav i broj članova te djelokrug rada komisije.

Mandat članova komisije traje 2 (dvije) godine.

##### Član 29.

Sjednice komisije saziva i njome rukovodi predsjednik komisije.

Sjednica komisije će se održati ako je prisutna natpolovična većina od ukupnog broja članova komisije.

##### Član 30.

Komisija na sjednici razmatra pitanja iz svog djelokruga.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova. O radu sjednice vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik komisije i zapisničar.

Ako je mišljenje pojedinog člana drugačije u pogledu prijedloga za rješavanje, ono se posebno zapisnički konstatuje, uz obavezan potpis člana koji je iznio izdvojeno mišljenje.

Predsjednik komisije ili njegov zamjenik ujedno je i izvjestilac na Vijeću.

##### Član 31.

Komisije sarađuju međusobno a mogu održavati zajedničke sjednice o istoj temi rasprave.

##### Član 32.

Na sjednice komisije mogu se po potrebi pozvati radnici Instituta koji svojim stručnim znanjem i iskustvom mogu pomoći u zauzimanju stava i mišljenja, ali bez prava glasa.

Ako članovi komisije zaključče da je neophodno, na sjednici komisije se također mogu pozvati i predstavnici drugih institucija koji nemaju pravo glasa.



### Član 33.

Sve komisije obrazovane za izvršavanje poslova, procedura i zaključaka dužne su svoje obaveze odnosno izvještaje završiti u određenim rokovima.

Ukoliko komisija ili neku od članova ovih komisija svoje obaveze ne izvrši u predviđenom roku, Vijeće odnosno direktor, će izreći tim licima mjeru zabrane učešća u radu komisija u trajanju od jedne godine i imenovati nove članove.

### V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 34.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Naučnog vijeća, broj: 338-4/13 od 22.10.2013.godine

#### Član 35.

(Izmjene i dopune)

Izmjene i dopune Poslovnika vrše se na istovjetan način na koji je i donesen, odnosno izmjenom zakonske regulative ili na zahtjev članova Vijeća.

Naučni savjetnik



Broj: 578-5/16

Datum, 07.12.2016.godine

VIJEĆE INSTITUTA

**Broj:** 193-1/20

**Datum:** 13.04.2020.

Na osnovu člana 135. stav (3) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 33/17), člana 106. stav (3) Statuta Univerziteta u Sarajevu, shodno Odluci Vlade FBiH o proglašenju nesreće uzrokovane pojavom koronavirusa (COVID-19) na području Federacije BiH od 16. 03. 2020. godine, a u cilju zaštite zdravlja i prevencije zaraze koronavirusom (COVID-19) svih zaposlenih osoba u Institutu za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju Univerziteta u Sarajevu u skladu sa članom 3. Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službene novine Federacije BiH“ broj: 29/05), u vezi sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo o zabrani i javnih i privatnih okupljanja sa više od 20 osoba u Kantonu Sarajevo od 29.03.2020. godine, te u skladu sa Zaključcima Senata Univerziteta u Sarajevu sa 22. vanredne sjednice održane 11.03.2020. godine i Uputstvom Kriznog štaba Univerziteta u Sarajevu broj: 0101-3596-1/20 od 18. 03. 2020. godine, kao i odlukom direktora Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju o izmjeni načina rada u Institutu od 12.03.2020. godine Vijeće Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju Univerziteta u Sarajevu putem elektronskog izjašnjavanja održanog 13.04.2020. godine, donijelo je:

**O D L U K U**

**O DOPUNI POSLOVNIKA O RADU VIJEĆA UNIVERZITET U SARAJEVU-INSTITUTA ZA GENETIČKO INŽENJERSTVO I BIOTEHNOLOGIJU**

**I**

Usvaja se dopuna Poslovnika o radu Vijeća Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju, broj: 578-5/16 od 07.12.2016. godine, kako slijedi:

Dosadašnji član 10. (Vrste sjednica Vijeća) koji glasi:

Član 10.

(Vrste sjednica Vijeća)

Sjednice Vijeća mogu biti redovne, vanredne i izborne.

Redovne sjednice se održavaju radi redovnog raspravljanja i odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Vanredne sjednice se održavaju kada se za to ukaže potreba i kada to nalažu okolnosti.

Izborne sjednice se održavaju radi aktivnosti vezanih za izbor i razrješenje direktora, u skladu sa Statutom, Zakonom i drugim normativnim aktima.

**dopunjava se i sada glasi:**

Član 10.

(Vrste sjednica Vijeća)

*Sjednice Vijeća mogu biti: redovne, vanredne, izborne i elektronske“*

*Redovne sjednice se održavaju radi redovnog raspravljanja i odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća.*

*Vanredne sjednice se održavaju kada se za to ukaže potreba i kada to nalažu okolnosti.*

*Izborne sjednice se održavaju radi aktivnosti vezanih za izbor i razrješenje direktora, u skladu sa Zakonom i Statutom.*

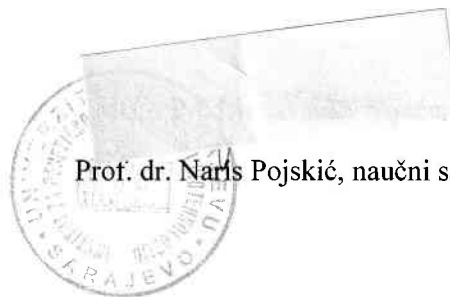
*Izuzetno u slučaju potrebe hitnog donošenja određenih odluka ili zaključaka o pitanjima iz nadležnosti Vijeća, sjednice Vijeća se mogu održati i elektronskim putem (elektronska sjednica).*

*Ukoliko se sjednica Vijeća održava elektronskim putem, članovima Vijeća se, putem maila, pored dnevnog reda i materijala za sjednicu dostavlja i pisano obrazloženje razloga za održavanje sjednice elektronskim putem sa prijedlogom odluka/zaključaka po pojedinima tačkama dnevnog reda.*

*U pozivu za sjednicu koja se održava elektronskim putem, članovima Vijeća se ostavlja rok do kojeg se mogu izjasniti o prijedlozima odluka/zaključaka po pojedinima tačkama dnevnog reda. Članovi Vijeća se elektronskim putem izjašnjavaju glasanjem ZA, PROTIV ILI SUZDRŽAN.*

## II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Prof. dr. Nariš Pojskić, naučni savjetnik

Dostaviti:

- Članovima Vijeća,
- U dokumentaciju Vijeća,
- Univerzitet u Sarajevu